

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сармановская гимназия»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Принято Общим собранием работников протокол № <u>3</u> от « <u>16</u> » <u>мая</u> 2018 г.	Утверждено: Директор гимназии  Шамидова Л.Х. Введено в действие приказом № <u>7</u> от « <u>16</u> » <u>мая</u> 2018 г.
---	---

**Положение
о порядке разработки, принятия и утверждения
локальных нормативных актов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сармановская гимназия» (далее - гимназия) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Гимназии.

1.2. Положение определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Гимназии, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в гимназии в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Гимназии.

2.2. Локальный нормативный акт - документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Гимназии и утвержденный приказом директора Гимназии.

2.3. Локальные нормативные акты Гимназии действуют только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

2.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Гимназии.

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. На основании настоящего Положения в Гимназии разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

- 3.1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления Гимназии..
- 3.1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Гимназии
- 3.1.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 3.1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся.
- 3.1.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ.
- 3.1.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности ответственность работников гимназии
- 3.1.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательной работы.
- 3.1.8. Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации.
- 3.2. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, Гимназия имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

4. Разработка локальных нормативных актов

- 4.1 Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов гимназии, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.
- 4.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора гимназии, коллегиальными органами управления гимназии.
- 4.3. Локальные нормативные акты гимназии могут приниматься Общим собранием коллектива, Педагогическим советом в соответствии с Уставом гимназии – по предметам их ведения и компетенции.
- 4.4. Локальные нормативные акты ОУ, затрагивающие права и законные интересы учащихся, согласовываются с Советом обучающихся, с Советом ОУ или Родительским комитетом; локальные нормативные акты ОУ, затрагивающие права и законные интересы работников, согласовываются с Профсоюзом.
- 4.5. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:
 - 4.5.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов.
 - 4.5.2. Создание рабочей группы по разработке локальных нормативных актов. Состав рабочей группы определяется по решению директора гимназии, коллегиальных органов управления гимназии.
 - 4.5.3. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки локальных нормативных актов.
- 4.6. Деятельность рабочей группы по разработке проекта локальных нормативных актов: разработанный проект локальных нормативных актов согласовывается со всеми разработчиками.

4.7. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проекты локальных нормативных актов представляются на обсуждение в соответствующий орган самоуправления гимназии.

4.8. После обсуждения в локальный нормативный акт вносятся изменения, доработанный текст локального нормативного акта передается в соответствующий компетентный орган управления гимназии, уполномоченный его принимать.

4.9. Оформление локального нормативного акта:

4.9.1. Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

4.9.2 Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

4.10. Принятие локального нормативного акта осуществляется соответствующим компетентным органом гимназии. Процедура введения в действие локального нормативного акта оформляется приказом по гимназии.

4.11 Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

5. Принятие локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты принимаются компетентными органами управления гимназии в соответствии с Уставом гимназии.

6. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами.

6.1. Работники гимназии в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись с Приказом о введении в действие локальных актов, непосредственно связанных с их трудовой деятельностью.

6.2. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в гимназии, осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде гимназии, а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

7. Изменение локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры гимназии, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению гимназии. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в области образования, коллективными договорами, соглашениями.

7.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме – путем утверждения нового локального нормативного акта.

8. Отмена локальных нормативных актов

8.1. Основания для отмены локальных нормативных актов гимназии являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

8.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора гимназии, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.